

## ATA N°001/2025

Data: 29/05/2025

Local: Secretaria de Esporte e Lazer

## Participantes:

Jorge Souza Jr  
Roger VidalLeticia Sachet  
Felipe Mapelli AntunesTiciania Vanessa  
Vendrusculo Hass  
Fabiano Port de Souza  
PintoÍtalo Gomes Soares  
Barbosa

## PAUTA

HORÁRIO	RESPONSÁVEL	ASSUNTO/TEMA/PROCESSO
08:00	Jorge Souza Jr	<p>O Presidente do Conselho inicia a sessão explicando aos presentes membros a necessidade de análise e deliberação dos recursos do Fundo Municipal de Desenvolvimento do Esporte (Fundesp) referente ao Plano Plurianual (PPA) 2026-2029 estabelecendo os objetivos para o período de quatro anos. Ressalta-se que o PPA é de extrema importância para a futura elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA).</p> <p>O Presidente do Conselho apresenta a receita estimada do fundo para os futuros quatro anos: R\$304.432,28 (2026) R\$337.919,83 (2027) R\$375.091,01 (2028) R\$393.845,56 (2029)</p>
		Momento disponibilizado para os membros do conselho deliberarem sobre a utilização dos valores disponíveis na receita para o PPA 2026 - 2029.

## REDAÇÃO DA ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA:

Fato	Responsável	Fundamento
Observações:		
Deliberações:		
Fica estimado e aprovado pelos membros do CMD que 70% dos valores anuais poderá ser destinado a fomentar o esporte no município de Gramado e o restante distribuído em materiais e serviços visando a manutenção em campos, praças e ginásios, assim como contratação de transporte e profissionais para ministrar oficinas esportivas.		

ASSINATURAS:

Ítalo Gomes  
Ticiania Hass  
Felipe M. Antunes

J. J. /  
St de M





Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural de Gramado – COMDER

Criado pela Lei Municipal nº 1.489/1997

## RESOLUÇÃO nº 09/2025

### APROVA OS PROGRAMAS FINALÍSTICOS DO PPA 2026-2029, DA SECRETARIA DA AGRICULTURA

**KÁTIA FOSS**, Presidente do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural de Gramado/RS – COMDER, no uso das atribuições que lhe confere o art. 20, VIII do Regimento Interno, RESOLVE:

**Art. 1º** Ficam aprovados os programas finalísticos do Plano Plurianual 2026-2029, da Secretaria da Agricultura.

**Art. 2º** Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Gramado, 27 de junho de 2025.

*Kátia Foss*  
**KÁTIA FOSS**

Presidente do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural de Gramado/RS

Registre-se e publique-se:

*Nilo José Seewald Neto*  
**NILO JOSÉ SEEWALD NETO**

Secretário Executivo do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural de Gramado/RS

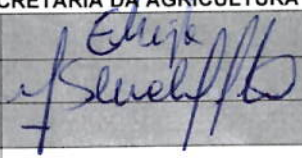
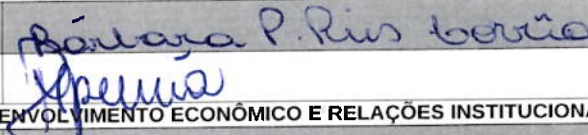

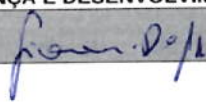

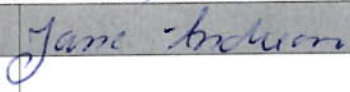
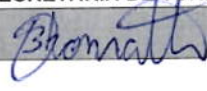
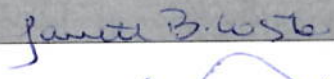
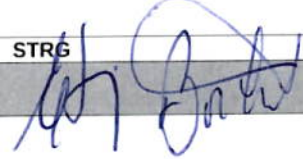



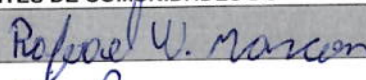
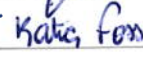



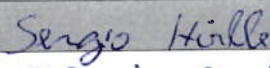

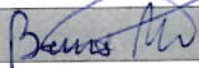
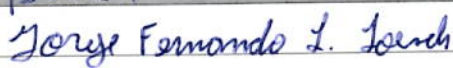
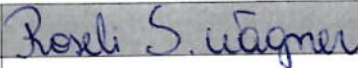
Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural de Gramado – COMDER  
Criado pela Lei Municipal nº 1489/97

### ATA N ° 32 DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2025, EM 27 DE JUNHO DE 2025

Aos vinte e seis dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e cinco, reuniu-se, no auditório do Horto Municipal Oscar Knorr, o Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural, com a presença dos conselheiros Eliézer Nascimento de Lima, Nilo Seewald, Bárbara de Paula dos Reis Correa, Tais Ribeiro Pereira, Giovane Dapper, Fábio Júnior Berté, Jane Andreoni, Bárbara Konrath, Eloi Borkert, Carol Correa, Rafael Wiltgen Marcon, Kátia Foss, Valdir Calhiari, Luis Ricardo Cavallin, Marcelo Pereira, Sérgio Horlle, Sônia Aparecia Mello Cavichion, Bruno Mewius, Jorge Fernando Loesch e Roseli Scariot Wagner e do Prefeito Nestor Tissot e vice Luia Barbacovi. Sob a presidência da conselheira Kátia Foss, comigo, Nilo Seewald, Secretário Executivo, iniciou-se a reunião. A presidente Kátia Foss iniciou a reunião e passou a palavra à conselheira Janete Basso para que faça a explanação do Programa "Operação Terra Forte", do Governo do Estado do Rio Grande do Sul. A conselheira inciou sua explicação fazendo a apresentação geral do Programa, disse que Gramado teve perdas significativas na agricultura e que o Município terá 20 vagas para atendimento no eixo I do Programa. Disse que o Eixo consiste na transferência direta do valor de R\$ 30.000,00 diretamente ao produtor rural, através do cartão cidadão, emitido pelo Governo do Estado. Referido valor poderá ser gasto, conforme regulamento do Programa e em atenção ao projeto de acompanhamento técnico da Emater. Informou que os beneficiários serão selecionados pelo COMDER, ressaltando o papel importante do Conselho. Após, o secretário Eliézer disse que o Município trabalha em um programa complementar visando o apoio à produção primária em âmbito municipal, agindo em complemento ao Programa Estadual. Ressaltou que na apresentação do Programa, o Secretário de Desenvolvimento Rural, Vilson Covatti, disse que a ideia é que a Operação Terra Forte seja um programa de estado, e não de Governo. O Prefeito disse que é muito importante o Programa do Estado e ressaltou que o Governo Municipal não mede esforços no apoio aos agricultores. Disse que pretende seguir com os asfaltamentos no interior e com todos os programas do governo já em execução. Na sequência se passou à comemoração dos 70 anos da Emater/RS, tendo a conselheira Janete dado breve explicação sobre a história da EMATER/RS, e apresentado o novo extensionista, Alexandre Froza. O Prefeito parabenizou a Emater, ressaltando a importância da parceria entre Prefeitura e Emater no atendimento dos agricultores. Por fim, o conselheiro Nilo Seewald realizou a apresentação do PPA 2026-2029, sendo todos os programa aprovados por unanimidade. Não havendo mais nada a tratar, encerro esta ata redigida e assinada por mim, Nilo José Seewald Neto, Secretário Executivo, e assinada pela presidente Kátia Foss.

  
Kátia Foss

Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural – COMDER		
LISTA DE PRESENÇA		
REUNIÃO ORDINÁRIA – 26/06/2025		
SECRETARIA DA AGRICULTURA		
Secretário	Eliezer Nascimento de Lima	
Titular:	Nilo José Seewald Neto	
	José Mário Ferreira da Silva	
Suplente:	Jordan Seidler	
	Bruno Manique Reis	
SECRETARIA DA FAZENDA		
Titular:	Giovanni Galgaro	
Suplente:	Vladimir Arsildovitch Strauss	
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO		
Titular:	Thayse Rettore	
Suplente:	Lisiane Pinto	
SECRETARIA DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL		
Titular:	Bárbara de Paula dos Reis Correa	
Suplente:	Tais Ribeiro Pereira	
SECRETARIA DE INOVAÇÃO, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		
Titular:	Heitor Wittmann Noel	
Suplente:	André Castilhos dos Reis	
SECRETARIA DA SAÚDE		
Titular:	Ivo Roque Tomazelli	
Suplente:	Tatiana da Silva Lemes	
SECRETARIA DE GOVERNANÇA E DESENVOLVIMENTO INTEGRADO		
Titular:	Giovane Dapper	
Suplente:	Anderson Menezes	
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, URBANISMO E PUBLICIDADE		
Titular:	Fábio Júnior Berti	
Suplente:	Mariana Berti	
SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE		
Titular:	Jane Andreoni	
Suplente:	Karen Núbia da Silva Oliveira	
SECRETARIA DE TURISMO		
Titular:	Bárbara Konrath	
Suplente:	Ricardo Bertolucci Reginato	
EMATER		
Titular:	Janete Basso Costa	
Suplente:	Jandir Fraga Anorte	
STRG		
Titular:	Eloi Borkert	
Suplente:	Sérgio Antônio Lubenow	
PLANTA		
Titular:	Rafael Postweiler Zanatta	

Suplente:	Felipe Beis	
<b>ASSOCIAÇÃO DO MEIO RURAL</b>		
Titular:	Carol Corre – AFVG	
Titular:	Vinicius Munaretto – AFG	
Suplente:	Wellington Appel – AFVG	
Suplente:	Cleia Spier Seidler – AFG	
<b>6 REPRESENTANTES DE COMUNIDADES DO INTERIOR</b>		
Titular:	Rafael Wiltgen Marcon	
Titular:	Kátia Foss	
Titular:	Juliano Calhiari Klemann	
Titular:	Valdir Calhiari	
Titular:	Luis Ricardo Cavallin	
Titular:	Marcelo Pereira	
Suplente:	Sérgio Horlle	
Suplente:	Sônia Aparecida Mello Cavichion	
Suplente:	Bruno Mewius	
Suplente:	Jorge Fernando Loesch	
Suplente:	Roseli Scariot Wagner	
Suplente:	Giovana Marschner	
<b>CONVIDADOS</b>		
NOME		ENTIDADE



Prefeitura de  
**GRAMADO**

**COORDENADORIA GERAL DE  
PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL**

## **ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL Nº 01/2025**

**Data:** 27 de junho de 2025.

**Hora:** 14hrs.

**Local:** online – link [Meet: boi-hoof-uwc](#).

**Presentes na Reunião:** Conselheiros: Juliana Fisch – Presidente (Sec. da Cidadania e Assistência Social), Taís Ribeiro Pereira – suplente (Sec. de Cidadania e Assistência Social) Marcio Ribas ( CAU – RS), Maicon Duarte Hencke - Titular (CREA), Marcelino L. Masotti Júnior (Sec. Planejamento).

A Presidente, conselheira Juliana Fisch iniciou a reunião frisando que a mesma foi convocada para apreciação e votação do PPA 2026-2029, momento em que explicou que este é o primeiro PPA da Defesa Civil, que anteriormente era vinculada à Secretaria de Cidadania e Assistência Social e passando agora a integrar o gabinete do prefeito, elevada ao status de Secretaria Municipal, assim, trabalhou na elaboração do documento utilizando como base os cinco pilares: prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação.

Explanou sobre a importância da previsão dos programas finalísticos e salientou sobre as previsões orçamentárias. O conselheiro Marcio Ribas questionou sobre os valores fixados e a presidente Juliana explicou que se trata de previsões, das quais poderiam ou seriam adequadas na elaboração da LDO e LOA. Após o conselheiro Maicon concordou e sinalizou o entendimento que os valores seriam alterados e demonstrou a importância da previsão de todos os programas da Defesa Civil. Passou-se então a votação do Plano Plurianual, o qual foi aprovado por unanimidade. O conselheiro Marcio frisou a importância de após a aprovação do PPA, que os conselheiros se reúnam para a elaboração de projetos com base nos programas apresentados. Nada mais a constar.

Documento assinado digitalmente



JULIANA FISCH

Data: 27/06/2025 19:08:38-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Juliana Fisch

Presidente COMPDC

## **CERTIDÃO**

Certifico para os devidos fins, que nos termos do art. 11, VII, da Lei nº 3.066/2012, e do Regimento Interno da Autarquia Municipal de Turismo Gramadotur, Decreto nº 55/2013, art. 24, VII, foi apresentado, discutido e ratificado o Plano Plurianual - PPA, para o período 2026/2029 da entidade, na Reunião Ordinária do Conselho de Administração, realizada no dia 24 de junho de 2025, visando submeter ao Prefeito de Gramado e posterior aprovação Legislativa.

A Ata da reunião será encaminhada oportunamente.

Firmo o presente na condição de Secretário da referida solenidade.

Gramado, 26 de junho de 2025

MARCELO DE CARVALHO Assinado de forma digital por  
DRECHSLER:9755237208 MARCELO DE CARVALHO  
7 DRECHSLER:97552372087  
Dados: 2025.06.26 13:29:58 -03'00'

**Marcelo de Carvalho Drechsler**  
Procurador  
OAB/RS nº 65.791



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Conselho Municipal de Saúde

### ATA – REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA 07/2025

Aos vinte e sete dias do mês de junho de dois mil e vinte e cinco, reuniram-se extraordinariamente os membros do Conselho Municipal de Saúde de Gramado, os quais participaram por Videoconferência. Após verificada a existência de quórum, a Presidente Quiti leu a ata da reunião anterior, a qual foi aprovada sem ressalvas. **Item 1:** Inicialmente, foi apresentado o Plano Plurianual, referente aos exercícios 2026 a 2029. Neste sentido, destacou-se que referente à Gestão será investido em Custeio e manutenção das atividades e dos bens existentes da Secretaria. Já em relação ao Programa Saúde para Todos, haverá investimento nos seguintes itens: Ampliação das UBS; Outras UBS; UBS Piratini; Infraestrutura SAMU; Aquisição de bens móveis; Aquisição de equipamentos, e; Contratação de recursos humanos. Ademais, foi sugerida a inclusão de algumas ações para aprimorar as iniciativas de vacinação em nosso município, quais sejam: **Incentivos à vacinação:** Sugerida a oferta de brindes e capas personalizadas para as carteirinhas de vacinação, como uma forma de incentivar a participação da população; **Apoio logístico para campanhas:** É importante providenciar almoço para as equipes e participantes durante as campanhas de vacinação, garantindo o bem-estar de todos; **Capacitação e desenvolvimento profissional:** Proposto a organização de cursos e capacitações sobre imunizações para os profissionais envolvidos, a fim de aprimorar seus conhecimentos e técnicas; **Reestruturação das salas de vacina:** Seria benéfico investir em mobiliários padronizados, incluindo poltronas de amamentação, para tornar o ambiente mais acolhedor, agradável e menos traumático para as crianças; **Reestruturação da Rede de Frio:** Conforme o Plano de Contingência da Rede de Frio Municipal, aprovado por unanimidade pelo Conselho Municipal de Saúde (Voto 02/2024), é fundamental reestruturar a rede de câmaras de vacina, incluindo a renovação dos equipamentos existentes e a aquisição de novos equipamentos com





## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Conselho Municipal de Saúde

capacidade de monitoramento remoto da temperatura; **Manutenção da Rede de Frio:** Ainconforme o Plano de Contingência da Rede de Frio Municipal, aprovado por unanimidade pelo Conselho Municipal de Saúde (Voto 02/2024), é necessário que haja contrato com as empresas autorizadas para manutenção das câmaras existentes no Município, garantindo a qualidade da vacina ofertada e, também, a qualidade de vida laboral dos vacinadores; **Uniforme da equipe:** A equipe de vacinação necessita urgentemente de uniformes novos e coloridos, para que as crianças se sintam mais à vontade com os vacinadores, e; **Renovação da fantasia de Zé Gotinha:** A cultura de vacinação está fortemente ligada à figura do Zé Gotinha, personagem que inspirou várias gerações sobre a importância da vacinação. Assim, há necessidade de uma nova fantasia do Zé Gotinha, tendo em vista que a existente está bastante gasta. Assuntos Gerais: Ademais, a Daniele, Diretora da Atenção Básica, explicou sobre implante contraceptivo implanon. Nada mais havendo esta ata foi lavrada e assinada por mim Enf. Quiti Dos Anjos Lopes Licks, Presidente do Conselho e pelo Secretário da Saúde Jeferson Moschen.

Documento assinado digitalmente



QUITI DOS ANJOS LOPES LICKS  
Data: 30/06/2025 10:54:22-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



**Assinado eletronicamente  
por:**  
JEFERSON WILLIAN MOSCHEN  
30/06/2025 11:09:07

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.

Conselho Municipal de Saúde

E-mail: [conselhodesaude@gramado.rs.gov.br](mailto:conselhodesaude@gramado.rs.gov.br)



*Prefeitura Municipal de Gramado*  
**Conselho Municipal de Saúde**



# *Prefeitura Municipal de Gramado*

## Conselho Municipal de Saúde

### **RESOLUÇÃO Nº 13/2025/CMS/GRAMADO**

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Gramado-RS, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais, em reunião extraordinária realizada na data de 27/06/2025, às 17h00min, com base no parecer em plenário e ata nº 07/2025.

### **RESOLVE**

**APROVAR**, por unanimidade dos conselheiros o Plano Plurianual, exercícios 2026 a 2029, apresentado pela Secretaria Municipal de Saúde.

Gramado, 27 de Junho de 2025.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** QUITI DOS ANJOS LOPES LICKS  
Data: 29/06/2025 21:16:44-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**Quití dos Anjos Lopes Licks**  
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

*Conselho Municipal de Saúde*  
E-mail: [conselhodesaude@gramado.rs.gov.br](mailto:conselhodesaude@gramado.rs.gov.br)



## ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA – nº 02/2025 - APROVAÇÃO DO PPA-2026-2029 CONSELHO DE INOVAÇÃO DE GRAMADO – CIG

Aos vinte e sete dias do mês de junho de dois mil e vinte e cinco, com início às 14h00 e término às 14h20, reuniram-se de forma extraordinária os membros do Conselho de Inovação de Gramado – CIG, via Google Meet, com apoio da Secretaria Municipal de Inovação e Desenvolvimento Econômico, com a finalidade de deliberar sobre a aprovação do Plano Plurianual – PPA 2026–2029.

A reunião foi presidida por **Heitor Wittmann Noel**, Presidente do Conselho e Diretor de Inovação, e secretariada por Flavio Lopes Zaniz.

Estiveram presentes os seguintes conselheiros titulares e suplentes:

- **Secretaria Municipal de Inovação, Desenvolvimento Econômico e Relações Institucionais:** Heitor Wittmann Noel (Presidente do Conselho)
- **Secretaria Municipal de Turismo:** Walquíria Proença (Titular)
- **Secretaria Municipal da Educação:** Gabriel Nascimento (Titular)
- **Secretaria Municipal da Cultura:** Natashe Carolina Kich Bordin (Titular)
- **SINDTUR:** Lisa Vitória Gottschalk (Titular) e Fabiano Cailon Narciso de Castilhos (Suplente)
- **ROTARY:** Marília de Franceschi Neto (Titular)
- **SINDILOJAS:** Sandro Luís Schmidt (Suplente)
- **UCS – Universidade de Caxias do Sul:** Gilberto Hummes (Titular)
- **Secretário Municipal de Inovação:** André Castilhos dos Reis
- **Assessor de despesa e secretário da reunião:** Flavio Lopes Zaniz

### Pauta da reunião:

- Apresentação e aprovação do Plano Plurianual – PPA 2026–2029.

### Deliberação:

Após breve explanação e leitura do conteúdo do PPA 2026–2029, o plano foi submetido à apreciação dos conselheiros presentes, sendo **aprovado por unanimidade**.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a presente reunião e lavrada esta ata, que, lida e achada conforme, segue assinada pelo Presidente do Conselho e pelo Secretário da reunião.

Gramado, 27 de junho de 2025.





**ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA – nº 02/2025 - APROVAÇÃO DO PPA-2026-2029  
CONSELHO DE INOVAÇÃO DE GRAMADO – CIG**

**Assinaturas:**

 <p><b>Assinado eletronicamente</b> por: HEITOR WITTMANN NOEL DIRETOR DE INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO 27/06/2025 15:15:15 Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP.</p> <hr/> <p><b>Heitor Wittmann Noel</b> Presidente do Conselho de Inovação de Gramado</p>	 <p><b>Assinado eletronicamente</b> por: FLAVIO LOPES ZANIZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO 27/06/2025 14:59:31 Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP. Brasil</p> <hr/> <p><b>Flavio Lopes Zaniz</b> Secretário da Reunião</p>
<p><b>Walquíria Proença (Titular)</b> Secretaria Municipal de Turismo</p>	 <p><b>Assinado eletronicamente</b> por: NATASHE CAROLINA KICH BORDIN 30/06/2025 08:34:45 Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP. Brasil</p> <hr/> <p><b>Natashe Carolina Kich Bordin (Titular)</b> Secretaria Municipal da Cultura</p>
 <p><b>Assinado eletronicamente</b> por: GABRIEL DO NASCIMENTO GARCIA SUPERVISOR DE PROJETOS EDUCACIONAIS 30/06/2025 09:05:02 Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP.</p> <hr/> <p><b>Gabriel Nascimento (Titular)</b> Secretaria Municipal da Educação</p>	 <hr/> <p><b>Lisa Vitória Gottschalk (Titular)</b> SINDTUR</p>
<p>Documento assinado digitalmente</p>  <p><b>FABIANO CAILON NARCISO DE CASTILHOS</b> Data: 30/06/2025 12:46:49-0300 Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a></p> <hr/> <p><b>Fabiano Cailon Narciso de Castilhos (Suplente)</b> SINDTUR</p>	<p>Documento assinado digitalmente</p>  <p><b>MARILIA DE FRANCESCHI NETO DOMINGOS</b> Data: 30/06/2025 13:26:01-0300 Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a></p> <hr/> <p><b>Marília de Franceschi Neto (Titular)</b> ROTARY</p>
 <hr/> <p><b>Sandro Luis Schmidt (Suplente)</b> SINDILOJAS</p>	 <hr/> <p><b>Prof. Gilberto Hummes</b> Diretor do Campus Universitário da Região das Hortênsias</p> <hr/> <p><b>Gilberto Hummes (Titular)</b> UCS – Universidade de Caxias do Sul</p>
 <p><b>Assinado eletronicamente</b> por: ANDRE CASTILHOS DOS REIS Secretário Municipal de Inovação, Desenvolvimento Econômico e Relações Institucionais 27/06/2025 15:14:06</p> <hr/> <p><b>André Castilhos dos Reis</b> Secretário Municipal de Inovação</p>	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 27/06/2025 14:59:03.00-03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.iti.gov.br/pe85016edc1f>



**Assinado eletronicamente**  
por:  
WALQUIRIA ORTIZ PROENÇA  
SUPERVISOR DE ACOES E  
PROMOCOES TURISTICAS  
30/06/2025 09:03:46

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP  
Brasil



**Conselho Municipal de Assistência de Gramado – CMAS**  
**Criado pela Lei Municipal nº1607/98 alterado lei Nº4.141/2023**  
**ATA Nº 92/2025**

Aos trinta dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e cinco, reuniram-se em reunião extraordinária, de forma virtual através da plataforma google meet, o Conselho Municipal de Assistência Social, com a presença dos seguintes conselheiros: Alenson Luciano Stahl, Taline Zanatta, Ítalo Gomes, Roberta Dalarosa, Nilo José Seewald Neto, Elisiane Fruett, Odete Alaquatti, Regina Moretti, Abigail Senna, Patrícia Ibarros dos Santos; sob a presidência do conselheiro Luciano Stahl. Iniciada a reunião extraordinária para a aprovação do PPA - Plano de Plurianual da Secretaria da Cidadania e Assistência Social, o Presidente Luciano apresentou, a todos os conselheiros presentes, os setes projetos que estão previstos a serem executados na gestão 2026 – 2029. Iniciou a apresentação dos seguintes projetos: 1) **Acolher para Integrar** – visa criar um espaço físico ao atendimento do imigrante que chegam no município, contando com uma equipe multidisciplinar para oferecer suporte integral. 2) **Implementação da Vigilância Socioassistencial**, que tem como objetivo analisar informações que subsidiem o planejamento e avaliações das ações e serviços socioassistencial. 3) **Casa de Abrigo Recanto da Criança e do Adolescente**, criação de uma abrigo institucional municipal voltado para o acolhimento humanizado de crianças e adolescentes em situação de risco pessoal e social. 4) **Laços de Vida – Centro Dia Idoso Municipal**, tem como objetivo criar um espaço de acolhimento para idosos em situação de vulnerabilidade, necessitando de cuidados durante o dia. 5) **Rede de Segurança Alimentar**, programa que tem como foco a promoção do direito a alimentação adequada por meio da criação de uma estrutura municipal que atua no combate a fome. 6) **Habita Mais**, projetos habitacionais que contemplam o desenvolvimento e implementação de casas com infraestruturas adequadas, voltados para as famílias em estado vulnerabilidade social. 7) **Revitaliza Capela**, programa que tem com foco promover a recuperação e manutenção de uma capela histórica e de revelante valor cultural e religioso. Assim encerra a apresentação dos projetos e coloca-se em votação. Aprovados por unanimidade. Nada mais havendo a constar, encerro esta ata redigida e assinada por mim, Alenson Luciano Stahl, Presidente.

Documento assinado digitalmente



ALENSON LUCIANO STAHL

Data: 30/06/2025 12:05:24-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Presidente do CMAS



### Ata nº 63 do Conselho Municipal de Direitos dos Idosos

Aos trinta dias do mês de Junho do ano de dois mil e vinte e cinco, reuniram-se na modalidade virtual – os seguintes conselheiros e profissionais convidados: a presidente do Conselho Municipal de Direito dos Idosos Márcia Cristiane Bazzan Pimel, Vicente Vargas, Altair José Medeiros, Carina Trein, Abigail da Silva, Taline Zanatta, Ana Denise Allen, Ítalo Gomes Soares, Regina Moretti, Daniele Faiz e Felipe Brombatti. A Presidente Márcia Cristiane Bazzan Pimel dá as boas vindas e apresenta as pautas. A primeira pauta foi a apresentação do PPA 2026 - 2029 Plano Plurianual. O servidor Alenson Luciano Sthall inicia a apresentação do **Projeto Laços de Vida**, que tem por objetivo a construção de um espaço público de acolhimento especializado para os idosos que se encontram em situação de vulnerabilidade, esse espaço ficará em funcionamento durante o dia, essa iniciativa está voltada para a qualidade de vida dos idosos. O projeto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. Em seguida passamos para a segunda pauta, a conselheira Taline Zanatta faz um pedido ao Conselho do Idoso, em nome da gestão da Secretaria da Cidadania e Assistência Social, para usar parte do recurso do fundo, com o pagamento da vagas as quais o município tem um contrato assinado com as Instituições, o valor aproximado para o custeio dessas vagas até o final do ano é de R\$ 950.000,00 (Novecentos e cinquenta mil reais). Sendo que atualmente se encontram acolhidos 38 idosos nas seguintes instituições: Lar de Idosos Maria de Nazaré, Santíssima Trindade, Oáasis Santa Ângela, Primazia, Ceonara. O conselheiro Vicente Vargas faz uso da palavra e pede explicações e clareza quanto ao uso do recurso, também sugere que esse recurso seja repassado para as instituições que fazem parte do CMDI. A conselheira Taline, frisa que o recurso não será transferido para o orçamento da Secretaria, e sim empenhado diretamente para a Instituição, e ainda fala que a transparência é sim fundamental e que após a deliberação do recurso os empenhos emitidos para as Instituições serão apresentados para o CMDI. A conselheira Ana Denise e Regina Moretti, também concordam com o recurso ser empenhado para as Instituições Lar de Idosos Maria de Nazaré e Santíssima Trindade, as quais estão inscritas no CMDI. A conselheira Carina Trein fala que provavelmente a Instituição Santíssima Trindade apresentará mais um plano, aproximadamente no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), para ser analisado no CMDI, para custear a reforma do refeitório e outras melhorias. A conselheira Taline faz uso da palavra e salienta que já tinha sido acordado o valor dos repasses para as instituições no ano de 2025, porém se o conselho acatar o plano poderão sim utilizar o



CONSELHO  
MUNICIPAL DOS  
**DIREITOS  
DO IDOSO**  
GRAMADO-RS

recurso. A Presidente do Conselho Márcia, esclarece que atualmente o valor do extrato do fundo do CMDI é de R\$ 646.846,53 (Seiscentos e quarenta e seis mil, oitocentos e quarenta e seis reais e cinquenta e três centavos), sendo que tem para pagamento programado até a data de hoje é a soma de R\$ 306.899,28 (trezentos e seis mil, oitocentos e noventa e nove reais e vinte e oito centavos), sendo assim o fundo do CMDI ficará com o valor de R\$ 339.947,25 (trezentos e trinta e nove mil, novecentos e quarenta e sete reais e vinte e cinco centavos) e estima-se que através do IR o valor de R\$ 196.661,00 (cento e noventa e seis mil, seiscentos e sessenta e um reais), totalizando o valor de R\$ 536.608,25 (quinhentos e trinta e seis mil, seiscentos e oito reais e vinte e cinco centavos). Fica aprovado que o valor do CMDI que será repassado para as Instituições Lar de Idosos Maris de Nazaré e Santíssima Trindade será de R\$ 286.608,00 (duzentos e oitenta e seis mil, seiscentos e oito reais). Fica agenda a próxima reunião para o dia 08/07/2025 às 10/30, de forma virtual. Nada mais havendo a tratar encerra-se a presente ata.

*Márcia P. MEL*

Marcia Pimel

Presidente do CMDI

## Ata de reunião ordinária do Conselho Municipal de Cultura – CMPC de Gramado: Reunião 06/2025

Aos vinte e cinco dias do mês de junho de dois mil e vinte e cinco, reuniram-se no Centro Municipal de Cultura Prefeito Arno Michaelson de Gramado, às quinze horas, os conselheiros municipais de cultura de Gramado. A presidenta Jane Pozzo saudou a todos, dando início à reunião, consultando todos os participantes sobre a gravação, em áudio, da reunião para posterior transcrição, ao que não houve discordâncias. A secretaria de cultura, representada pelo secretário Jonas, apresentou o plano plurianual da secretaria, detalhando os programas de gestão em execução, e apresentando três novos programas finalísticos para o qual solicitou aprovação:

a) A primeira ação visa iniciar o cumprimento da meta 17 do plano municipal de cultura. Trata-se de uma revista cultural digital que irá reunir informações sobre os artistas locais, oficinas, eventos e ações de promoção cultural do município. Essa revista será distribuída de forma acessível e direta por meio das redes sociais, WhatsApp e e-mail, facilitando o alcance ao público e a divulgação da cena cultural local. A estimativa de custo é de R \$3.800,00 ao mês.

b) A segunda ação é voltada a Formação e Capacitação em Arte e Cultura. A proposta é oferecer cursos e oficinas continuadas para jovens e adultos, com foco no desenvolvimento de habilidades nas áreas de artesanato, artes cênicas (como teatro), artes visuais (como pintura e desenho), dança (ballet, hip hop, invernada), manifestações populares, produção cultural, música. Além disso, a iniciativa também irá oferecer capacitação específica para produtores e agentes culturais que enfrentam dificuldades para desenvolver seus projetos, especialmente na parte técnica e de gestão cultural. O objetivo é promover a inclusão, valorizar a cultura local e qualificar profissionalmente quem atua ou quer atuar no setor cultural. A estimativa de custo é de cerca de R\$17.600,00 ao mês.

c) A terceira ação é ampliação do acesso ao cinema. O projeto cinema para todos promoverá o acesso gratuito da comunidade ao cinema por meio de sessões mensais, com foco em filmes que valorizem a cultura, a educação, o entretenimento e a diversidade. Além disso, incentivar a solidariedade com a arrecadação de alimentos não perecíveis ou agasalhos, destinados a instituições sociais do município. A estimativa de custo é de R \$2.500,00 por mês.

Os arquivos foram disponibilizados também no grupo de WhatsApp para que todos pudessem compreender. Posto em votação, o plano foi aprovado pelos conselheiros Elaine Noel, Jane Pozzo, Lisandra Domingues, Polônia Cavallin, Daniela Zago, Lisiane Pinto dos Santos, Lourdes Abreu, Rosa Helena Volk, Jonas da Silva e Maria Helena Accorsi Wilrich. O plano foi reprovado pelo conselheiro Lucas Fialho Cardoso, que fez algumas

ponderações a respeito da terceira ação voltada ao cinema.

Também manifestaram-se favoravelmente o suplente Giovanni Nejar Bochhi, e a suplente Juliana Pereira Berti.



Documento assinado digitalmente  
GILMAR ROGERIO WENDEL  
Data: 30/06/2025 14:08:19-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

Gilmar Rogerio Wendel  
Secretario Executivo do CMPC

---

Jane Pozzo  
Presidente do CMPC



## CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### Ata nº 28/2025

Aos trinta dias do mês de junho do ano de 2025, às 8 h, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Educação de Gramado, bem como o CAE – Alimentação Escolar, e o CACS-FUNDEB – Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB. no Auditório da SME, por convocação explicitada no convite encaminhado ao CME pela secretária Simone, visando a emissão de Parecer da LDO (Lei de Diretrizes Orçamentais) e LOA (Lei Orçamentária Anual). Parecer sobre PPA (2026-2029) LDO e LOA 2026, Plano Plurianual – PPA 2026-2029, Análise da Lei Orçamentária Anual – LOA/2026, Análise da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO/2026 - do Município de Gramado/RS. Considerando a apresentação de dados realizada pela Sra. Fabricia Foss Scur, representante da Secretaria da Educação, Coordenadora de Projetos e Recursos Financeiros. Presentes na reunião Ilse Iva Capeletti, Elize de Matos Souto, Daniel de Almeida Raber, Lisiane Pinto dos Santos, Viviane Boff Cavichion, Gustavo dos Santos Domingues, Jenifer Foss Saul, Silvana Bencke, Alisson da Silva Ramos, Suzana Jung Flec Francisco Carlos Esteves Mariotti, com pauta a apresentação dos dados do PPA 2026-2029, LDO e LOA 2026 onde apresentou as previsões orçamentárias para o ano de 2026 referente a Secretaria da Educação no município de Gramado/RS. Foram apresentados os dados gerais previstos para os gastos da secretaria da educação em 2026, onde visualizamos todos os contratos vigentes, o quadro de profissionais, as demandas para manutenção da rotina das escolas, as aquisições de materiais de consumo e de investimentos (equipamentos e mobiliários previstos). Será realizada a mudança da utilização dos recursos recebidos do FUNDEB, onde até este ano 100% do recurso era utilizado para folha de pagamento, porém a exigência pela legislação é de 70% deste valor ser aplicado com a folha os demais 30% podem ser utilizados em outras demandas, logo, optamos por utilizar +ou-20% deste recurso (30%) para garantir a realização de obras e aquisição de equipamentos, mobiliários e materiais pedagógicos para efetivo funcionamento dos novos espaços escolares e deixar +ou-80% do valor para a folha de pagamento da educação. Pela Lei nº 14.113/2020, os 30% dos recursos do FUNDEB podem ser utilizados para financiar diversas despesas relacionadas à manutenção e desenvolvimento da educação básica, além da remuneração dos profissionais da educação. Isso inclui gastos com infraestrutura escolar, materiais didáticos, transporte escolar, alimentação, entre outros. Após a análise dos dados apresentados, anexo a esta ata, foram aprovados por unanimidade o PPA 2026-2029 e a LDO 2026 e LOA 2026, porém com ressalvas quanto aos valores previstos para a alimentação e transporte escolar, pois os itens da alimentação escolar estão em constante aumento nos mercados e a empresa Gramado Transportes Coletivo LTDA, atual empresa responsável pelo transporte coletivo na cidade, tem, com grande frequência, deixado de atender algumas linhas, resultando na terceirização das mesmas com recursos da educação, para não deixar os alunos sem acesso à escola. Entendemos que a previsão de custeio e manutenção das atividades e dos bens existentes da Secretaria da Educação são altos e que será necessário investir mais de 25% do índice mínimo exigido para investimento da educação, do contrário faltará recursos para cumprir com as obrigações previstas para 2026 e anos subsequentes. Para um melhor gerenciamento das demandas da secretaria, que é grande e que podemos também acompanhar em nossa rotina diária, o aumento crescente dos preços em geral, logo, é necessário esse acréscimo no percentual a ser investido com a educação do município para continuarmos a ofertar ensino com qualidade. Ressaltamos que para o ano de 2024 foi investido apenas o percentual de 25,35% e foi previsto para 2025 o aumento no percentual investido na educação de

32,78%, e observamos que se o mesmo não for efetivado não terá recursos suficientes para demandas básicas da secretaria da educação até o final de 2025. A reunião foi realizada com a presença do 3 conselhos, CAE – Alimentação Escolar, CME – Conselho Municipal da Educação e o CACS-FUNDEB – Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB. Os conselheiros presentes fizeram questionamentos pertinentes a apresentação, visando melhor entendimento do PPA. A explanação visando a emissão de Parecer da LDO (Lei de Diretrizes Orçamentais) e LOA (Lei Orçamentária Anual). Parecer sobre PPA (2026-2029) LDO e LOA 2026, Plano Plurianual – PPA 2026-2029, Análise da Lei Orçamentária Anual – LOA/2026, Análise da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO/2026 - do Município de Gramado/RS, teve aprovação por unanimidade pelos conselheiros presentes. A Nada mais havendo a tratar, lavrou-se a presente ata que vai assinada por mim que a lavrei e pelos membros presentes.

*Danute Ralu, Jânio*  
*Fos Paul, Viviane Bell Baroni, Silvana Benete*  
*Roberto Tomielo, Silade* *FRANCISCO NAZARI* *W. Pinto,*  
*Calize Souto*

Gramado, 30 de junho de 2025.

Parecer sobre PPA (2026-2029) LDO e LOA 2026  
Plano Plurianual – PPA 2026-2029  
Análise da Lei Orçamentária Anual – LOA/2026  
Análise da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO/2026  
do Município de Gramado/RS.

Considerando a apresentação de dados realizada pela Sra. Fabricia Foss Scur, representante da Secretaria da Educação, Coordenadora de Projetos e Recursos Financeiros, em reunião presencial extraordinária no dia 30/06/2025 às 8 h, com pauta a apresentação dos dados do PPA 2026-2029, LDO e LOA 2026 onde apresentou as previsões orçamentárias para o ano de 2026 referente a Secretaria da Educação no município de Gramado/RS.

Foram apresentados os dados gerais previstos para os gastos da secretaria da educação em 2026, onde visualizamos todos os contratos vigentes, o quadro de profissionais, as demandas para manutenção da rotina das escolas, as aquisições de materiais de consumo e de investimentos (equipamentos e mobiliários previstos).

Será realizada a mudança da utilização dos recursos recebidos do FUNDEB, onde até este ano 100% do recurso era utilizado para folha de pagamento, porém a exigência pela legislação é de 70% deste valor ser aplicado com a folha os demais 30% podem ser utilizados em outras demandas, logo, optamos por utilizar +ou-20% deste recurso (30%) para garantir a realização de obras e aquisição de equipamentos, mobiliários e materiais pedagógicos para efetivo funcionamento dos novos espaços escolares e deixar +ou-80% do valor para a folha de pagamento da educação.

Pela Lei nº 14.113/2020, os 30% dos recursos do FUNDEB podem ser utilizados para financiar diversas despesas relacionadas à manutenção e desenvolvimento da educação básica, além da remuneração dos profissionais da educação. Isso inclui gastos com infraestrutura escolar, materiais didáticos, transporte escolar, alimentação, entre outros.

Após a análise dos dados apresentados, anexo a esta ata, foram aprovados por unanimidade o PPA 2026-2029 e a LDO 2026 e LOA 2026, porém com ressalvas quanto aos valores previstos para a alimentação e transporte escolar, pois os itens da alimentação escolar estão em constante aumento nos mercados e a empresa Gramado Transportes Coletivo LTDA, atual empresa responsável pelo transporte coletivo na cidade, tem, com grande frequência, deixado de atender algumas linhas, resultando na terceirização das mesmas com recursos da educação, para não deixar os alunos sem acesso à escola.

Entendemos que a previsão de custeio e manutenção das atividades e dos bens existentes da Secretaria da Educação são altos e que será necessário investir mais de 25% do índice mínimo exigido para investimento da educação, do contrário faltará recursos para cumprir com as obrigações previstas para 2026 e anos subsequentes.

Para um melhor gerenciamento das demandas da secretaria, que é grande e que podemos também acompanhar em nossa rotina diária, o aumento crescente dos preços em geral, logo, é necessário esse acréscimo no percentual a ser investido com a educação do município para continuarmos a ofertar ensino com qualidade.

Ressaltamos que para o ano de 2024 foi investido apenas o percentual de 25,35% e foi previsto para 2025 o aumento no percentual investido na educação de 32,78%, e observamos que se o mesmo não for efetivado não terá recursos suficientes para demandas básicas da secretaria da educação até o final de 2025.

Salientamos que para atender as demandas básicas da Educação no município de Gramado, são previstos ajustes que podem ocorrer com os valores disponíveis.

A reunião foi realizada com a presença do 3 conselhos, CAE - Alimentação Escolar, CME - Conselho Municipal da Educação e o CACS-FUNDEB - Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB.

Lista de presença e ata da reunião em anexo.



Documento assinado digitalmente

JOANA DAMASCENO BRESOLIN

Data: 30/06/2025 10:38:10-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



## CMAE – Conselho Municipal de Alimentação Escolar

Parecer sobre PPA (2026-2029) LDO e LOA 2026 do CMAE (Conselho Municipal de Alimentação Escolar)  
Plano Plurianual – PPA 2026-2029  
Análise da Lei Orçamentária Anual – LOA/2026  
Análise da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO/2026  
do Município de Gramado/RS.

O Conselho Municipal de Alimentação Escolar, é um órgão colegiado, que atua em caráter permanente e deliberativo, no controle da execução do programa de Alimentação Escolar, no que tange ao programado (previsão orçamentária) e executado (execução orçamentária), por fontes de recursos.

O Conselho Municipal de Alimentação Escolar de Gramado – RS, considerando a apresentação de dados realizada pela Sr<sup>a</sup>. Fabrícia Foss Scur, representante da Secretaria da Educação, em reunião extraordinária, presencial, na SME (Secretaria Municipal de Educação), no dia 30/06/2025, às 8h, com pauta a apresentação dos dados do PPA 2026/2029, LDO e LOA 2026, onde apresentou as previsões orçamentárias, para o ano 2026.

Atendendo às exigências legais, os membros participantes deste conselho são a favor pela Aprovação dos recursos financeiros projetados para o ano de 2026, em torno de R\$ 5.500.000,00, sendo pois que os itens da alimentação escolar estão em constante aumento nos mercados e empresas de Gramado. Solicitamos que se houver um aumento de recursos, estes sejam designados para a alimentação escolar, pois sabe-se que em nosso município é destaque e referência na qualidade dos alimentos ofertados.

A reunião foi realizada com a presença de 3 conselhos, CAE-Alimentação Escolar, CME-Conselho Municipal da Educação e o CACS-FUNDEB.

Lista de presença a ata da reunião em anexo.

Gramado, 30 de junho de 2025.

Marina Bazei  
Presidente do CMAE – Gramado



**ATA REUNIÃO COMTUR e FUMTUR**  
**Conselho Municipal de Turismo Fundo Municipal de Turismo**


**Data:** 30.06.2025 **Hora:** 14h **Local:** Online via Google Meet

Participantes: **Ricardo Bertolucci e Bárbara Konrath** - Secretária de Turismo, **Lisa Gottschalk** – Sindtur, **Luciano Gonçalves** - Convention , **Sandro Schmidt** - Sindilojas, **Giresse Perez** - Apasg , **Jonas da Silva** - Secretária da Cultura, **Rafael Gressler Cavichion** - Secretária de Obras, **Gabriele Grespan** - Abrael, **Jandir Fraga Junior** - Emater, **Tiago Martins** - CDL, **Ítalo Barbosa** - Secretária de Turismo.

Aos 30 dias do mês de junho, reuniram-se de forma online, por meio da plataforma Google Meet, no link <https://meet.google.com/vri-qopb-ent>, os membros do Conselho Municipal de Turismo (Comtur), conforme previamente descrito. Ricardo iniciou a reunião dando as boas-vindas a todos. Em seguida, Lisa Gottschalk abriu o ponto de pauta e passou a palavra à Secretária Executiva do Comtur, Bárbara, que iniciou sua fala abordando os dois pedidos de apoio financeiro a eventos, já tratados em reunião anterior e encaminhados ao grupo com as informações complementares solicitadas. Ricardo explicou que as leis de patrocínio a eventos estão em processo de revisão pela Procuradoria. Após esse retorno, será possível construir o edital de apoio a eventos via Comtur. Destacou que, até o momento, não há critérios definidos para aprovar ou negar o repasse de recursos e, como não há tempo hábil para aguardar a definição dessas diretrizes no caso dos dois pedidos em pauta, sugeriu que não se abra precedente antes da regulamentação estar concluída. Lisa sugeriu a criação de um grupo de trabalho para discutir os critérios a serem adotados. Ricardo comprometeu-se a encaminhar ao grupo o material já elaborado sobre esses critérios, atualmente em análise na Procuradoria e a criação de uma enquete no grupo do Conselho para a criação desse GT sugerido. **1. Pedido de apoio ao evento dos Orquídeas:** valor solicitado de R\$ 72.000,00 — **negado por unanimidade.** **2. Pedido de apoio ao evento Geronto Fair:** valor solicitado de R\$ 70.000,00 — **negado por unanimidade.** Lisa e Luciano solicitaram que, no documento a ser enviado aos produtores dos eventos com a negativa, além da justificativa, conste que o Conselho se coloca à disposição para auxiliar de outras formas, como a emissão de cartas de recomendação a potenciais patrocinadores, intermediação com fornecedores membros das entidades do Conselho, entre outras possibilidades a serem avaliadas. **3. PPA - Plano Plurianual:** Ricardo apresentou todos os pontos do plano, explicando que, nesta etapa, os valores são estabelecidos de forma abrangente, para não excluir nenhuma ação que possa vir a ser executada nos próximos anos. O Plano Plurianual 2026/2029 da Secretária de Turismo foi **aprovado por unanimidade.** **4. Assuntos Gerais:** Atendendo à solicitação de Luciano, Ricardo informou o saldo atual do Fundo, no valor de R\$ 1.017.000,00. Luciano também solicitou uma atualização sobre os contratos de concessão, especialmente quanto aos valores e prazos de validade, a fim de verificar a necessidade de revisão. Ricardo apresentou um panorama geral sobre as datas de vigência dos contratos em curso. Por fim, Lisa solicitou




que, na próxima reunião, seja incluída na pauta a discussão sobre os requisitos para apoio a eventos que solicitam recursos do Fundo. Com isso, a reunião foi encerrada.

Documento assinado digitalmente  
 **LISA VITORIA GOTTSCHALK**  
Data: 30/06/2025 16:03:51-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Lisa Gottschalk**

Presidente do Comtur Gramado

Documento assinado digitalmente  
 **RICARDO BERTOLUCCI REGINATO**  
Data: 30/06/2025 15:56:05-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Ricardo Bertolucci Reginato**

Vice-presidente do Comtur e Secretário de Turismo de Gramado